

Criteri formazione Liste di Attesa

RSA e CDI

L'ingresso in RSA e CDI è gestito dall'Ufficio Amministrativo. L'ufficio pianifica e organizza gli appuntamenti per le domande di inserimento in RSA/CDI e le visite guidate alla struttura.

La formazione delle liste d'attesa viene compilata rispettando la seguente sequenza e priorità:

1. Casi segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Cologno al Serio.
2. Casi segnalati dai Servizi Sociali dei Comuni limitrofi al nostro.
3. Casi che usufruiscano già dei servizi semiresidenziali e domiciliari della nostra Fondazione (misura RSA Aperta, CDI, misura B1, Alzheimer Caffè) dove vengano evidenziati problematiche nella gestione domiciliare legate alla mancanza di supporto di rete familiare, stress del caregiver o non assistibili da parte della famiglia per cause varie. In questi casi è necessario che la domanda d'ingresso in RSA sia corredata da relazione dei Servizi Sociali.
4. Casi segnalati dai Servizi Sociali della provincia di Bergamo e ATS.
5. Casi che provengano dalla rete ospedaliera territoriale in fase di post-acuzie e che non hanno la possibilità di rientrare al domicilio.

Nel caso non fosse possibile attingere alla lista di attesa formata a seguito delle predette modalità verrà rispettata la seguente priorità:

1. Residenti nel Comune di Cologno al Serio come certificato nell'atto di deposito della domanda, in ordine di data di consegna.
2. Residenti in altri comuni, sempre rispettando l'ordine di consegna della domanda.

Tempi di attesa.

Tempi medi di attesa per RSA*

18 mesi

Tempi medi di attesa per CDI*

2 mesi

* Il tempo di medio di attesa indicato è condizionato dalle condizioni di fragilità delle persone attualmente accolte nelle UdO della Fondazione ed in considerazione del numero di posti letto.

RSA APERTA

La Fondazione accoglie la richiesta di RSA Aperta e verifica, entro cinque giorni lavorativi, i requisiti per l'accesso al servizio. Dopo valutazione multidimensionale da parte di professionisti qualificati, entro 45 giorni, sarà definito un Piano di Assistenza Individuale, da condividere con l'utente, dove saranno indicati i tempi e le modalità di erogazione delle prestazioni.